



Plan for et trygt og godt skolemiljø ved Riska ungdomsskole

Forebyggende tiltak og håndtering av hendelser



RISKA UNGDOMSSKOLE
est. 1981

LÆRING
for LIVET

KREATIVITET • MOT
TRYGGHET • SAMSPILL

(Behandlet av skolemiljøutvalget ved Riska ungdomsskole høsten 2017. Revidert oktober 2020)

Visjonen for Riska ungdomsskole er: **Læring for livet**, kreativitet, mot, trygghet og samspill.

Vårt mål i arbeidet for et godt læringsmiljø er:

- Å bygge opp et godt og trygt læringsmiljø på hele skolen.
- Å ha god kjennskap til hvordan elevene opplever det psykososiale miljøet.
- Å avdekke og følge opp krenkende hendelser og mobbing raskt.
- Å ha et godt forebyggende arbeid og prioritere det høyt.

Vi ønsker å engasjere og involvere elever, foreldre og ansatte i dette arbeidet.

«[Plan for skolens systematiske og kontinuerlige arbeid for å oppnå et godt psykososialt miljø](#)» gir en kort oversikt når det gjelder skolens helhetlige arbeid for å sikre et godt samarbeid og involvering fra råd og utvalg, elever, foresatte og ansatte. Oversikten gjengir og tidfester blant annet flere elementer nevnt i denne planen.

Opplæringsloven kapittel 9A handler om elevenes skolemiljø. I §9A-3 står det om retten til eit godt og trygt skolemiljø:

“...Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør. Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga...”

Vi ønsker en ungdomsskole der alle opplever aksept, inkludert og og føler seg trygge.

Skolen har et ressursteam som består av ledelsen, helsesøster, sosialrådgiver, rådgiver og spes.ped-koordinator. I tillegg er PPT og Ungdomsteamet fast med på et møter hver 3.uke. Her blir elevsaker diskutert, og tiltak vurdert og iverksatt.

Skolen har og et sos.team som består av Sos.rådgiver og to fagarbeidere.Sos.teamet jobber forebyggende med kartlegging av skolemiljøet og jobber aktivt opp imot den enkelte klasse og elev for å skape et trygt og godt miljø,samt for å avdekke og løse mobbesaker. Sos.teamet har møte hver 2. uke og rapporterer videre til rektor.

Vår plan for et godt psykososialt miljø inneholder følgende punkter:

Innhenting av oversikt over det psykososiale miljøet på skolen generelt, klassen og eleven spesielt	3
Plan for skolens systematiske og kontinuerlige arbeid for å oppnå et godt psykososialt miljø.	6
Metoder og rutiner for avdekking av krenkende adferd og oppfølging av eventuelle hendelser.	8
Ved mistanke om eller informasjon om at en elev er blitt utsatt for krenkende ord og handlinger.	9
Oppfølging av eventuelle hendelser	9
Problemløsning ved mobbing og krenkelser:	11
Dokumentasjon	15
Fylkesmannen sin håndheving av aktivitetsplikten i enkeltsaker	15
Elevdeltakelse i arbeid med skolemiljøet	16
Rutine for samarbeid mellom skole og foreldre om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet.	17
Rutiner for kontinuitet i arbeidet, oppfølging og oppdatering av planen.	18
Rutiner for kontinuerlig evaluering og forbedring av skolens arbeid med læringsmiljøet.	19
Rutiner for samarbeid med skolehelsetjenesten, PPT og barnevern.	19
Rutiner for håndtering av alvorlige, uforutsette hendelser som ulykker, dødsfall o.l.	20

Innhenting av oversikt over det psykososiale miljøet på skolen generelt, klassen og eleven spesielt

Skolen kan innhente opplysninger om hvordan elevene generelt og individuelt opplever det psykososiale miljøet på ulike måter.

Samtidig jobber skolen kontinuerlig med å forebygge og skape et trygt og godt skolemiljø for elevene. Dette arbeidet har vi lagt inn i et årshjul .

Årshjul for å fremme trivsel og forebygge mobbing:

Tiltak	Tid	Målgruppe	Ansvarlig	Nivå	
Observasjon på «bli kjent tur» om sosial fungering og sosial rolle i klassen.	August	Den enkelte elev	Kontaktlærere og sosialrådgivere		
Relasjonsbygging elev-kontaktlærer på «bli kjent tur»	August	Den enkelte elev	Kontaktlærer og sosialrådgivere		
“Spekter”-undersøkelser tas. Diskuteres på trinnet, tiltak igangsettes	Etter høstferien	Kartlegge den enkelte elevs opplevelse av det psykososiale miljøet og sette inn tiltak der nødvendig	avdelingsleder på trinnet og kontaktlærerne		
Elevundersøkelsen Tas årlig og inneholder informasjon om hvordan elevene Generelt opplever det psykososiale miljøet på skolen	Høst	Alle elever	Rektor, avdelingsleder på trinnet og kontaktlærere	Skole/klasse	
Kartlegging av kvaliteten på relasjoner lærer-elev (relasjon skjema)	November og februar	Den enkelte elev og dens relasjon til voksne på skolen	avdelingsleder og alle voksne på trinnet		
Arbeid og forberedelse av presentasjon til utviklingssamtalen.	November/mai	Kontaktlærer distribuerer presentasjonsmal til alle elever som forberedelse til utviklingssamtalen	avdelingsledere og kontaktlærere		
Utviklingssamtalen. Med fokus på den enkelte elevs trivsel,	November/mai	Alle elever	avdelingsleder og		

<p>sosiale og faglige utvikling. Evt tiltak som er satt i gang knyttet til eleven evalueres/justeres.</p>			<p>kontaktlærere</p>		
<p>Oppfølgingsamtaler om resultatene i elevundersøkelsen. (Viktig informasjon om trivsel, trygt miljø, mobbing, trakassering eller annen krenkende adferd)</p>	<p>Jan</p>	<p>Trinnvis (To representanter fra hver klasse på trinnet sammen med avdelingsleder på trinnet og rektor)</p>	<p>Rektor sammen med avdelingsleder på trinnet</p>	<p>Skole/klasse</p>	
<p>Trinnmøter og morgenmøter</p>	<p>Månedlig /Daglig</p>	<p>Trinnvis (Lærere og fagarbeiderne på trinnet. Fokus på innhente informasjon om sosiale relasjoner og interaksjoner i klasser, på trinn og på skolen. Viktig punkt, "Elevsak", på morgenmøte - orientering om allerede kjente saker, men og en forventning om at observerte saker tas opp)</p>	<p>avdelingsleder på trinnet, lærere og fagarbeidere (Kontaktlærere har et særlig ansvar for å ta opp på trinn-møtene klassens/ enkeltelevens psykososiale miljø)</p>	<p>Skole/klasse/individ</p>	
<p>Foreldreundersøkelsen</p>	<p>Høst</p>	<p>Tas opp i FAU</p>	<p>Rektor</p>	<p>Skole/klasse</p>	
<p>Elevrådsmøter</p>	<p>Jevnlig</p>	<p>Temaet tas opp</p>	<p>Lærer med ansvar for elevråd</p>	<p>Skole/klasse</p>	
<p>Friminuttvakter. Vaktene skal gå en og en og ha fokus på: Ensomme elever. Sårbare elever. Ansamling av elever Kroppsspråk</p>	<p>Hele året</p>	<p>Alle ansatte</p>	<p>Avdelingslederne</p>	<p>Skole/klasse/individ</p>	

Noter ned hvis en ser /hører krenkende eller nedsettende kommunikasjon					
Kommunikasjon skole-hjem på mail, telefon eller transponder meldingsbok om enkeltelever og deres opplevelser av det Psykososiale miljøet på skolen.	Daglig	Alle elever	Avdelingsleder på trinnet, sosialrådgiver, kontaktlærer		
Elev som selv sier ifra til en voksen på skolen om at de ikke har det trygt og godt på skolen	Daglig	Alle ansatte på skolen Saken skal alltid undersøker	Rektor		

Plan for skolens systematiske og kontinuerlige arbeid for å oppnå et godt psykososialt miljø.

Målet er at alle elevene skal oppleve et inkluderende skolemiljø som er preget av respekt og toleranse. Skolen vil jevnlig, og ved oppstart av hvert skoleår, ha en drøfting slik at de ansatte får en felles forståelse av hva som ligger i begrepene mobbing, vold, diskriminering, rasisme og enkeltstående krenkelser. En vil også sikre seg at elevene forstår hva som kan være krenkende ord og handlinger.

Tiltak	Tid	Målgruppe	Ansvarlig
Møte med alle ansatte på skolen hvor en gjennomgår planen for et godt psykososialt miljø på Riska og Respekt reglene.	August	Alle ansatte Felles forståelse for hva som ligger i begrepene mobbing, vold, diskriminering, rasisme og krenkende handlinger. Felles reaksjoner i forhold til regler og normer ved Riska.	Rektor sosialrådgiver

Trinnmøte og morgenmøter med fokus på god klasseledelse etter respektprogrammet	Hele året	Alle ansatte Særlig fokus på: - hvordan være en tydelig voksen som elevene kan ha tillit til? - hvordan skape trygge arenaer i skolebygget og uteområdet? - utarbeider klasseregler ved oppstart. - klassesamtaler med fokus på trivsel - læreren en positiv rollemodell - elevansvar «ordenselever» - fremme elevenes positive og sterke sider - tilpasset opplæring i en skole for alle	avdelingsledere på trinnet
Besøk i de nye 8. klassene med fokus på respekt reglene	August/ september	Alle 8. klassene	Rektor og sosialrådgiver
Friminuttsaktiviteter	Hele året	Alle elevene	Lærere/miljøarbeidere
Sos.team	Hele året.Møte hver 2.uke	Forebyggende og aktivt arbeid for å skape et godt miljø i klasser og overfor elever gjennom skoleåret	Sos.rådgiver 2 fagarbeidere
Foreldremøter	August/ september	Foreldrene på alle trinn. Med gjennomgang av skolens arbeid for et godt psykososialt miljø og mulighet for å ta kontakt når elevens rett til dette ikke er oppfylt	Rektor, avdelingsleder på trinnet, sosialrådgiver, YOU- rådgiver
Bli kjent samling for nye 8. klasser	Juni	Nye 8. klasser + foreldre På fritidsklubben	SLT i samarbeid med sosialrådgiver/ avdelingsleder 8.tr
“Bli kjent tur”	August	8. trinn Klassevis eller hele trinnet Ofte vært sykkeltur med bading, grilling og aktiviteter på Alsvik	avdelingsleder på 8. trinn og kontaktlærere på 8. trinn
Organiserte friminuttaktiviteter	Hele året	For alle elever i det store friminuttet	Assistenten/ fagarbeidere

SmArt	Hele året	For alle elever Et undervisningsopplegg om sosial kompetanse	Alle lærere
Uteskole	To dager i måneden En dag i måneden	8.- og 9. trinn 10. trinn Gode fellesopplevelser	Lærerne i Uteskole.
Temadager «psykisk helse i skolen «	En enkelt dag eller periode	8.trinn- tema «digital mobbing» 9.trinn- tema «alternativ til vold» 10.trinn- forestilling i kulturhuset i regi av verdensdagen for psykisk helse	Sosialrådgiver, helsesøster og lærerne på trinnet
Cabaret	Våren	Alle elever på 9. trinn Invitere 7. trinn til forestillingen sammen med 8. og 10. trinn	avdelingsleder og lærere på 9. trinn
Undervisning i norsk	Våren	8. klasse og 10. klasse Tema «diskriminerende språkbruk»	Norsklærere
Elevsamtaler og utviklingssamtaler	Høst og vår	Alle elever Med fokus på trivsel og sosial utvikling	Kontaktlærerne
Overgang barneskole-ungdomsskole	Egen årsplan	Sikre godt samarbeid i overgangen barneskole-ungdomsskole i forhold til klasesammensetning	Sosialrådgiver Spes. ped. koordinator.
Skolens ordensreglement/skole regler	Ved skolestart	Alle elever og foresatte	Rektor
Samarbeid skole-hjem	Hele året	All ansatte på skolen og foresatte Info på ukeplan Alle foresatte får ukentlig infomail hver fredag om klassen. Lav terskel for kontakt Alle som henvender seg skal bli tatt på alvor og møtt med respekt. Foreldremøter Utviklingssamtaler Miljøtiltak/arrangement Skolens hjemmeside	Kontaktlærere i samarbeid med faglærere og fagarbeidere. Skolens ledelse, sosialrådgiver og YOU-rådgiver

		Samarbeid i ulike råd og utvalg Foreldreundersøkelsen	
Frokost/kantine/	Daglig	Alle elever	Ledergruppa
Julegrøt/påskelunsj	Jul/påske	Alle elever/ elever på 8. trinn	Ledergruppa

Metoder og rutiner for avdekking av krenkende adferd og oppfølging av eventuelle hendelser.

Skolen kan få opplysninger om krenkende adferd og mobbing på ulike måter. Vi har tidligere nevnt generell informasjon om det psykososiale miljøet gjennom elevundersøkelsen, foreldreundersøkelsen, trinnmøter, vaktordningen o.l. Vi benytter oss også av “Spekter”-undersøkelsen hver høst for å se hvordan den enkelte eleven opplever det psykososiale miljøet. Videre kartlegger vi hver høst relasjoner mellom elever og voksne i alle klasser og setter inn tiltak for elever som vi ser ikke har en god og støttende relasjon til en voksen ved skolen. Elevsamtaler som kontaktlærer avholder en gang i semesteret har trivsel og sosial utvikling som hovedtema og vil gi viktig informasjon. Elevsamtale mellom kontaktlærer og elev er utgangspunkt for samtale om trivsel og sosial utvikling i utviklingssamtalen med elev og foresatte. Ellers vil observasjon av elever i alle situasjoner og en tett og god relasjon mellom voksne og elever gi oss viktig informasjon. I noen tilfeller tar også foresatte kontakt med skolen/kontaktlærer på telefon, mail, sms i transponder meldingsbok og gir informasjon om elevens opplevelse av krenkende adferd eller mobbing.

Ved mistanke om eller informasjon om at en elev er blitt utsatt for krenkende ord og handlinger.

Alle ansatte er pliktige til å **gripe inn** når de observerer at en elev blir utsatt for krenkende ord og handlinger. Alle episoder av slik art skal meldes til de involvertes kontaktlærer.

Alle ansatte har **plikt til å undersøke** en sak nærmere når de har mistanke om eller informasjon om at en elev er blitt utsatt for krenkende ord eller handlinger.

Krenkende betyr ord og handlinger som reduserer elevene sin opplevelse av trygghet, helse og trivsel, eller som bidrar til å hindre læring eller opplevelse av sosial tilhørighet på skolen. Skolens forståelse av krenkende ord og handlinger omfatter mobbing, vold, diskriminering og rasisme. Det omfatter også enkeltstående ytringer om f.eks utseende, misdannelser eller funksjonshemminger.

Undersøkelse kan være i form av observasjoner, samtale med antatt offer eller samtale med andre elever, lærere, miljøarbeidere eller assistenter. Samtaler med den som er blitt plaget må være støttende. Det vil også være naturlig å ha samtaler med foreldrene til den som er blitt krenket. Kontaktlærer til både den som er blitt krenket og den som har krenket andre skal alltid informeres.

Den ansatte/kontaktlærer informerer om alle slike hendelser på daglige morgenmøter, slik at øvrige ansatte og ledelse er orienterte.

Oppfølging av eventuelle hendelser

Når en har innhentet informasjon om at en elev har blitt utsatt for krenkende ord og handlinger kan dette følges opp på ulike måter. Sakene vil være forskjellige, og vi vil derfor ikke alltid følge samme rekkefølge i problemløsning og tiltak. **Når en elev eller foreldre melder at eleven opplever seg mobbet, skal denne henvendelsen alltid følges opp. Ansatte som står ovenfor en situasjon som de tenker kan være en mobbesak skal alltid gi beskjed til kontaktlærer og avdelingsleder på trinnet.**

Elevundersøkelsen definerer mobbing slik:

«...gjentatt negativ eller «ondsinnnet» atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vanskelig for å forsvare seg. Gjentatt erting på en ubehagelig og sårende måte er også mobbing.»

Problemløsning ved mobbing og krenkelser:

De ulike trinnene som er satt opp nedenfor er saksgangen ved mobbing og krenkelser på Riska ungdomsskole. Målet er å løse saken på lavest mulig nivå, men at lærere vet når saken skal meldes videre og vet hvem de skal henvende seg til hvis problemene ikke kan løses på deres nivå. Det står også presisert når en skal ta i bruk aktivitetsplan. Dersom saken ikke blir løst, går en lenger opp i systemet. Personalet skal vise at det er nulltoleranse mot mobbing og krenkelser. Med nulltoleranse menes at man skal gripe inn i situasjoner der dette oppstår, og bemerke hva som er akseptabelt og ikke akseptabelt. Hvordan en kan gå inn og løse mobbesaker står det mer om i Zero programmet sin [samtalemodell](#). Ulike loggverktøy finnes på team disk RUS arbeidsrom - §9A

Nivå	Tiltak	Tid	Ansvarlig	Informasjon til
1.nivå Enkelthendelse der voksen observerer plaging/konflikt/krenkelser	Elever og lærer ordner opp i situasjonen der og da.	Straks	Den voksne som er i situasjonen. Tydelig markering at plaging/krenking ikke aksepteres og må opphøre.	Informasjon til kontaktlærere og Avd.leder. Kontaktlærere informerer på morgenmøte, samt sender melding hjem (i Transponder meldingsbok).
Fra nivå 2 og videre kreves oppstart på aktivitetsplan!				
2.nivå A) Gjentatte negative hendelser eller krenkelser over tid. Ulikt styrkeforhold B)	Ved mistanke eller henvendelse: Undersøkelsesplikt! (kan være i form av observasjoner, samtale med antatt offer eller samtale med andre elever, lærere, fagarbeidere eller assistenter. Samtaler med den	Straks	Aktuell kontaktlærer(-e) og andre voksne som er involvert. Kontaktlærer er ansvarlig for å starte opp aktivitetsplanen. Videre loggføring	Avdelingsleder på trinnet, sosialrådgiver, helsesøster og rektor informeres. Kontaktlærer ringer hjemmet.

<p>Elever som ikke opplever en trygg og god skolehverdag grunnet andre forhold enn pkt. A)</p>	<p>som er blitt plaget må være støttende).</p> <p>Aktivitetsplan skal opprettes, og en utfører punkt 1 og 2 i planen.</p> <p>Hvis videre tiltak ikke må iverksettes, så avsluttes akt.plan (men lagres). Hvis videre tiltak må iverksettes, aktiveres resten av planen i samarbeid med avdelingsleder/ sos. rådgiver</p>		<p>og dokumentering utføres av alle involverte voksne.</p> <p>Ved drøfting, og iverksettelse, av tiltak skal avdelingsleder/ sos.rådgiver være involvert.</p>	<p>Opplyser om igangsettelse av akt.plan, og avtaler videre oppfølging.</p> <p>Hvis iverksettelse av full akt.plan skal tiltak formidles til hjemmet snarest mulig.</p>
Nivå	Tiltak	Tid	Ansvarlig	Informasjon til
<p>3.nivå</p> <p>Når det er avdekket mobbing og/eller mobbing</p>	<p>A) Stopp-samtale</p> <p>B) Ringe hjem</p> <p>C) Oppfølgings-samtal er med den som blir krenket, og den som krenker.</p>	<p>A) Umiddelbart</p> <p>B) Før eleven(-e) drar hjem</p> <p>C) Etter to-tre dager, deretter ukentlig/ månedlig.</p>	<p>Kontaktlærer</p>	<p>Rektor Avdelingsleder ,sosialrådgiver, helsesøster og hjemmet.</p> <p>Informasjon på morgenmøte til de andre på trinnet.</p>
<p>4.nivå</p> <p>Situasjonen bedres ikke.</p>	<p>A) Drøftes på trinn og på ledermøte.</p> <p>B) Involverte foresatte innkalles til møte sammen med</p>	<p>Så fort som mulig</p>	<p>Kontaktlærer/ avdelingsleder/ sosialrådgiver</p>	<p>Rektor, Sosialrådgiver, Avdelingsleder og helsesøster</p>

	<p>eleven.Evaluering av aktivitetsplanen.</p> <p>C) Nye tiltak iverksettes</p> <p>D) Oppfølgingsamtaler med den som blir krenket, og den som krenker.</p>			
Nivå	Tiltak	Tid	Ansvarlig	Informasjon til
<p>5.nivå</p> <p>Evaluere tiltak som er satt i verk etter avtale i møte.</p>	<p>A) Vurdere å trekke inn eksterne ressurser (Helsesøster, PPT, Altona, barnevern, konfliktrådet....)</p> <p>B) Iverksette nye tiltak ved behov.</p>	Så fort som mulig	Sosialrådgiver, avdelingsleder, kontaktlærer og rektor.	Rektor,Avd.leder er på trinnet,involverte lærere, helsesøster (kommunaldir ektør)
<p>6. nivå</p> <p>Situasjonen bedres ikke etter iverksatte tiltak.</p>	<p>A)Tiltakene fortsetter ev. nye tiltak settes i verk til mobbing tar slutt.</p> <p>B)Vurdere å bruke tiltak som skolebytte i samråd med foresatte.</p>	Så fort som mulig	Rektor. Avdelingsleder og Sos.rådgiver.	Rektor informeres
<p>*Skjerpet aktivitetsplikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dersom en som jobber på skolen krenker en elev: 	<p>A)Stopp samtale med den voksne</p> <p>B)Informere hjem umiddelbart.</p> <p>C)Oppfølgingsamtaler med den som blir krenket og foresatte.</p> <p>D)Opprettelse av aktivitetsplan.</p>		Rektor	Rektor informeres umiddelbart. Rektor varsler skoleeier.

<ul style="list-style-type: none"> Dersom det er en i skolens ledelse som krenker en elev. 	A) Skoleeier varsles av den som oppdaget krenkelsen.	Så fort som mulig	Kommunalsjefen.	Skoleeier og øvrig ledelse på skolen.
---	---	-------------------	-----------------	---------------------------------------

Dokumentasjon

For å sikre god dokumentasjon er det viktig at de som arbeider med mobbesaker (Assistent/fag-arbeider, faglærere, kontaktlærer, sosialrådgiver, avdelingsleder, rektor) noterer ned og arkiverer det som er blitt gjort. (Møter, telefoner, til hvem og når må noteres). Dokumentasjonen legges i mappen til de elevene det gjelder. I hele prosessen er det viktig å følge opp fornærmede med samtaler for å høre om bedring eller forverring av situasjonen.

Skolen skal lage en **skriftlig aktivitetsplan** når det skal gjøres tiltak i en sak.

I planen skal det stå:

- 1..Hvilke tiltak skolen har planlagt**
- 2.Hvilke problem tiltakene skal løse(begrunnelse).**
- 3.Når tiltakene skal gjennomføres**
- 4.Hvor lenge tiltakene skal vare.**
- 5.Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene**
- 6.Når tiltakene skal evalueres**

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til sjette ledd.

Tiltaksplikten varer så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt,.

Skolen skal derfor kontinuerlig evaluere tiltakene som er satt inn.Dersom tiltakene ikke har oppnådd formålet, må skolen fortsette arbeidet og vurdere om tiltaksperioden skal forlenges eller om det skal settes inn flere eller andre egnede tiltak.

Når en lager aktivitetsplan skal **en inkludere stemmen til de involverte elevene og foresatte i tiltakene som settes i verk.** Dette gjelder både den eleven som er utsatt for krenkelse og de som krenker.

Statsforvalteren i Rogaland sin håndheving av aktivitetsplikten i enkeltsaker

Dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldrene melde saken til Statsforvaltaren etter at saken er tatt opp med rektor. Statsforvaltaren skal avgjøre om aktivitetsplikten etter §§9A-4 og 9A-5 er oppfylt. Konkluderer Statsforvaltaren med at skolen ikke har oppfylt aktivitetsplikten etter §§ 9A-4 og 9A-5, kan Statsforvaltaren vedta hva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det vil bli satt en frist for

gjennomføring av vedtaket, og Statsforvaltaren skal følge opp saken. Avgjørelsen til Fylkesmannen er et enkeltvedtak som kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Skoleeier har ikke klagerett.

Elevdeltakelse i arbeid med skolemiljøet

Skal få ta del i planlegging og gjennomføring av arbeidet for et trygt og godt skolemiljø

Representanter til barn- og unges bystyre i Sandnes kommune

Representanter til bydelsutvalg som sitter i to år

Representanter til SMU, vedtar ordensregler og evaluerer arbeidet med å skape et godt og trygt skolemiljø

Representanter til samarbeidsutvalg

Elev representasjon i vernerunder

Gjennomgang av elevundersøkelse trinnvis med to representanter ro hver klasse

Opplæring i elevrådsarbeid eller utvalgsarbeid kurs i regi av fritid

Planlegging av skoleball

Søker om midler til skolen som skal brukes til miljøtiltak

Skolemiljøutvalet skal medverke til at skolen, dei tilsette, elevane og foreldra tek aktivt del i arbeidet for å skape eit godt skolemiljø. Skolemiljøutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolemiljøet, jf. kapittel 9a

Elevrådet skal fremje fellesinteressene til elevane på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjeld nærmiljøet til elevane

Rutine for samarbeid mellom skole og foreldre om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet.

I skolen er det ulike råd og organer hvor skole og foreldre kan samarbeide om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet. Gjennom disse blir retten til medvirkning og informasjon ivaretatt. Kontaktlærer vil informere foreldre og elever om at de kan be om tiltak som angår det psykososiale miljøet i klassen.

Samarbeidsarena	Hypighet	Saker som tas opp	Ansvar for innkalling
Klassekontakter	To ganger i halvåret	Liste over forslag til aktiviteter for klassen som foreldrekontakter kan arrangere blir delt ut ved oppstart i august. Forhold ved det psykososiale miljøet i klassen diskuteres med kontaktlærer jevnlig.	Første gang i august kontaktlærer, deretter foreldrekontakt

FAU	Hver måned	Orientering om hendelser, planer og andre forhold som har vesentlig betydning for det psykososiale miljøet. Planlegging og gjennomføring av tiltak for et godt psykososialt miljø. F. eks 8. trinn 17.mai 9. trinn skoleball 10. trinn avslutningsfest	Første gang i september rektor, deretter leder Fau
Skolemiljøutvalg	4 ganger pr. år	Varsling av forhold som kan ha negativ innvirkning på elevenes psykososiale helse. Gjennomgang av relevante planer og drøfting av aktuelle trivselsfremmende tiltak.	Rektor
Samarbeidsutvalg	4 ganger pr. år	Se eget årshjul	Rektor

Rutiner for kontinuitet i arbeidet, oppfølging og oppdatering av planen.

Skolens arbeid med å forebygge, avdekke og stoppe mobbing og krenkelse må foregå kontinuerlig. Arbeidet med innhenting av oversikt over det psykososiale miljøet på skolen og gjennomføring av forebyggende og miljøfremmende tiltak må skje kontinuerlig. At vi alltid tar tak i konkrete hendelser og mobbing som blir avdekket er også et viktig forebyggende arbeid.

For å gjøre denne planen til et aktivt verktøy i organisasjonen vil det være nødvendig med jevnlig gjennomgang for å vurdere om planen fungerer tilfredsstillende eller om det er nødvendig med revisjon. Skolens samlede arbeid med medvirkning, informasjon og forvaltning rettet mot det psykososiale arbeidet må evalueres jevnlig.

- Plan for et godt og trygt skolemiljø evalueres i høstsemesteret hvert år.
- Rektor er ansvarlig for at planen evalueres

Rutiner for kontinuerlig evaluering og forbedring av skolens arbeid med læringsmiljøet.

Rutinene fremkommer blant annet i «Årshjul for et godt og utviklende læringsmiljø».

Ledelsen drøfter elev relaterte forhold ukentlig. Her bringer avdelingslederne inn saker og problemstillinger som rører seg på deres trinn. Saker som handler om avvik/utfordringer i forhold til elevenes læringsmiljø behandles og eventuelle tiltak iverksettes.

Ledergruppa har også et punkt på agendaen som omhandler elevråd, SMU og AMG. Her behandles saker som skal oversendes de ulike organene og referater fra disse blir drøftet og eventuelle tiltak foreslått iverksatt. Ledelsen får en god innsikt i læringsmiljøet gjennom elevundersøkelsen og trivselsundersøkelsen. Ikke minst gir samtalene med elevgrupper i etterkant av elevundersøkelsen god innsikt i forholdene. Når det gjelder det fysiske arbeidsmiljøet, så vil elevenes bidrag i forhold til vernerunder gi nyttig informasjon i forhold til områder for forbedring. Rektor deltar på deler av alle FAU møter. Dette er også en viktig arena for dialog og innhenting av informasjon i forhold til læringsmiljøet. Ved slutten av skoleåret blir skolens totale virksomhet evaluert, deriblant også elevenes læringsmiljø. Totalt sett har vi et system som gir oss ett godt grunnlag for en løpende evaluering og kontinuerlig forbedring av læringsmiljøet på riska ungdomsskole.

Rutiner for samarbeid med skolehelsetjenesten, PPT og barnevern.

Skolen samarbeider med ulike aktører som forebyggende enhet i barnevernet, fritid, PPT, skolehelsetjenesten, ressurshestasjonen, samordningsenheten, BUP, og Altona skole og ressurscenter. Noe samarbeid er formalisert i faste samarbeidsmøter, andre blir kontaktet ved behov.

Skolens ressursteam har faste månedlige møter. Her deltar rektor, avdelingsleder – spes. ped., spes. ped. Veileder, sosialrådgiver, helsesøster og PPT. I faste månedlige sosialpedagogiske møter deltar helsesøster og skolelege. Forebyggende enhet i barnevernet

deltar på foreldremøter på alle trinn for å informere om sine tjenester. De deltar også i klassene ved temadager om digital mobbing på 8.trinn og temadag om sex og samliv på 10. trinn. Skolen samarbeider også med barnevern, helsesøstertjenesten, fritid og politiet i den lokale SLT (samarbeid for lokalt kriminalitetsforebyggende arbeid) gruppen som møtes 2-3 ganger i semesteret.

Rutiner for håndtering av alvorlige, uforutsette hendelser som ulykker, dødsfall o.l.

Her henviser vi til skolens beredskapsplan. Sosillærer på skolen er også fast medlem av hjelpegruppa i Riska som er et samarbeid mellom helsesøstrene, legesenteret, kirken, barnehagene og skolene. Denne hjelpegruppe fungerer som vårt lokale kriseteam.